



“La comunicazione efficace”

(2 giorni)

Obiettivo

Gestire la comunicazione interpersonale significa migliorare le relazioni all'interno dell'ambiente di lavoro; una comunicazione efficace si rivela indispensabile nell'ottimizzazione dei tempi, nella gestione dei conflitti e nella creazione di un costruttivo clima di lavoro.

Contenuti

- La complessità del processo comunicativo e le tipologie della comunicazione
 - L'ascolto attivo e la comunicazione
 - Gli aspetti non verbali: il corpo comunica
 - I principi di base utili per creare relazioni efficaci
 - Come coniugare chiarezza, incisività e capacità di sintesi
 - Mappa e territorio: i diversi punti di vista
 - Le barriere della comunicazione
 - La congruenza e l'incongruenza nella comunicazione
 - L'arte della domanda nel colloquio
 - Il ruolo delle emozioni
-